



Description de l'entreprise

Capgemini Invent est l'entité de transformation et d'innovation digitale et de conseil du groupe Capgemini.

Capgemini Invent s'appuie sur des expertises reconnues dans les domaines de la stratégie, des technologies, de la « data science » et du « creative design » pour accompagner les décideurs dans l'anticipation des évolutions futures de leurs activités et la construction de nouveaux modèles.

Les plus de 6 000 collaborateurs de Capgemini Invent sont situés dans plus de 30 bureaux et 10 studios de « creative design » à travers le monde. Capgemini Invent permet à ses clients d'opérer au rythme du digital – de la conception de la stratégie de transformation digitale à sa concrétisation par le prototypage de solutions digitales et la mise en place des plans de transformation. La marque s'appuie entre autres sur les capacités de déploiement à grande échelle du Groupe. Capgemini Invent aide ainsi les organisations à garder une longueur d'avance sur l'évolution de leurs secteurs.

Description de la mission

Formé(e) et accompagné(e) tout au long de votre stage afin de gagner en autonomie, votre mission consistera à assurer un support efficace à l'équipe recrutement :

- Prise de rendez-vous pour le compte des chargés de recrutement avec les candidats
- Interface avec les candidats (gestion et suivi des candidatures)
- Interface avec les collaborateurs internes
- Mise à jour des informations dans nos outils de gestion des candidatures
- Organisation des sessions de recrutement collectives hebdomadaires
- Tâches administratives complémentaires (ex. remboursement des frais, commandes de fournitures, suivi de la facturation)

Profils recherchés :

De profil Bac à Bac+3, vous recherchez une expérience en gestion administrative au sein d'un service RH.

Vous savez faire preuve de pro-activité, de rigueur et d'organisation.

Un bon sens relationnel est nécessaire pour ce poste.

Vous maîtrisez l'outil Excel et Outlook.

Durée et modalité

12 ou 24 mois en alternance à pourvoir à partir de Septembre 2019.

Le poste est situé à Issy-les-Moulineaux.

Pour nous rejoindre :

Envoyez votre CV à rejoindrecapgeminiinvent.fr@capgemini.com

Référence : « Alternance Recrutement »