

Mission : Alternant(e) en Ressources Humaines

Descriptif de la mission :

- Veille sociale et juridique
- Mise à jour/écriture de référentiel RH
- En fonction des besoins, rédaction de notes juridiques en matière de droit collectif et/ou droit individuel
- Appui à GPEC : Extraction de données, analyse, contribution aux actions
- Réalisation d'études à partir de base de données RH
- Accompagnement de la fonction RH dans sa digitalisation (Orientation Com)
- Diagnostic et cartographie des RPS ou autres données RH
- Propositions d'outils du changement à déployer et mise en œuvre des dispositifs les plus adaptés en termes de communication et de formation
- Contribuer à l'écriture d'une stratégie de conduite de changement
- Contribuer à conseiller les agents sur les formations
- Utilisation de logiciel RH (Helios, HRA, ...)
- Réalisations des tableaux de bord
- Contacts réguliers (téléphone, mails) avec les agents et les managers
- Suivi de la transmission des informations RH
- Participation à l'instruction des dossiers des agents

Diplôme préparé (si connu) : De Licence à Master RH

Profils souhaités / Particularités:

Sens de la confidentialité

Rigueur et réactivité.

Capacités rédactionnelles et relationnelles

Excellentes capacités d'analyse et de synthèse,

Sens de l'organisation

Polyvalence

Goût du travail en équipe

Grande disponibilité

Autonomie

Nurgul AGCA

Chargée de Mission-EPIC SNCF

SNCF – DIRECTION GÉNÉRALE ÉPIC SNCF

DRH ÉPIC SNCF

CAMPUS WILSON

9, rue Jean-Philippe Rameau

93212 Saint-Denis Cedex

+33(1)85 58 28 58

nurgul.agca@sncf.fr